

Facteurs (H/F)

92230 Gennevilliers [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 Dès que possible
 Durée : 3 mois

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence située à Gennevilliers fait partie d'un réseau de 600 agences, avec 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, comptant 3550 collaborateurs dédiés.

Le poste

Poste à pourvoir : Facteur(trice) (h/f)

Rejoignez notre équipe dynamique à Gennevilliers (92230) et devenez un acteur clé de la Branche Services-Courrier-Colis. Nous recherchons des professionnels engagés pour assurer la distribution de courriers et colis ainsi que la réalisation de nouveaux services de proximité.

Missions principales :

Vous serez responsable de la préparation et de la distribution de l'ensemble du courrier confié. Vous devrez également assurer une relation client de qualité et contribuer à leur satisfaction. En outre, vous participerez activement à la promotion et vente des produits et services de La Poste.

Vous travaillerez en équipe, mais aussi de façon autonome, principalement à l'extérieur. Vous serez rattaché à votre manager d'équipe et disposerez de tous les moyens nécessaires pour réussir : un smartphone « Facteo » et des moyens de locomotion adaptés à votre tournée.

Conditions de travail :

Jours travaillés : du lundi au samedi

Type de contrat : intérim

Date de début : **dès que possible**

Temps de travail : 35 heures par semaine (pas de temps partiel)

Ce poste est proposé par La Poste, un leader dans le secteur des services postaux.

Le profil recherché

Le profil recherché pour le poste de Facteur(trice) (h/f) doit posséder une expérience de 1 à 2 ans dans un domaine similaire. Le candidat idéal devra démontrer des compétences solides en organisation et en gestion du temps. Une attention particulière aux détails est essentielle pour assurer la précision dans la distribution du courrier. La capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les délais est primordiale. Le candidat doit également avoir une bonne connaissance des outils numériques pour optimiser les tâches administratives. Enfin, un excellent sens du service client est indispensable pour maintenir une relation de confiance avec les usagers.