

Stagiaire administratif rh (H/F)

54000 NANCY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDD

Dès que possible

Durée : 2 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Ergalis Grande Distribution à Nancy est une agence experte en recrutement, spécialisée dans les métiers de bouche et la grande distribution. Nous accompagnons nos clients dans la recherche de talents et offrons des opportunités professionnelles enrichissantes aux candidats.

Le poste

Ergalis Grande Distribution Nancy recherche un(e) stagiaire pour une durée d'un mois afin d'accompagner la consultante dans le développement de l'agence.

Rejoignez notre agence spécialisée dans la grande distribution et les métiers de bouche pour une expérience enrichissante en ressources humaines !

En tant que stagiaire en Ressources Humaines, vous jouerez un rôle clé en accompagnant la consultante dans ses missions quotidiennes. Vous aurez l'opportunité d'acquérir une précieuse expérience dans la gestion administrative du personnel et le recrutement.

Vos missions principales seront :

- La gestion administrative des intérimaires : Assister la consultante dans la rédaction des contrats, et assurer le suivi administratif (Gestion des dossiers, déclarations sociales, suivi des plannings et des relevés d'heures...)
- Le recrutement : Participer au sourcing et à la pré-sélection des candidats (tri des CV, entretiens téléphoniques...), contribuer à la gestion et à l'alimentation du vivier de candidats et intérimaires.
- Le rangement et la classification des dossiers : Organiser et classer les dossiers administratifs.
- Ce stage formateur et concret, vous offrira une expérience immersive dans le secteur du travail temporaire, vous permettant de développer vos compétences en ressources humaines et en communication au sein d'une agence conviviale et dynamique. Pour nous, un stage réussi se traduit par une montée en compétences et une autonomie acquise sur le poste.

Avantages :

- Immersion complète dans le domaine du recrutement et de la gestion administrative du personnel au sein d'une agence en pleine croissance
- Participer à des projets concret
- Un encadrement bienveillant avec des responsabilités évolutives
- Une progression adaptée à votre profil pour un stage formateur et enrichissant

Si vous avez envie de découvrir le domaine des RH et de relever de nouveaux défis aux côtés d'une équipe bienveillante et motivée, ne tardez plus ! Postulez dès maintenant et rejoignez l'aventure chez Actual.

Le profil recherché

Nous recherchons une personne motivée et dynamique, qui souhaite s'impliquer pleinement dans notre équipe et partager notre quotidien !

Votre profil :

- Étudiant(e) en Ressources Humaines ou gestion, titulaire d'un Bac +2
- Bonne communication et aisance relationnelle
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et enthousiasme
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Google, Word)