

Hotesse d'accueil polyvalente (H/F)

93110 Rosny Sous Bois [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Rejoignez une entreprise dynamique et en pleine expansion, où l'esprit d'équipe et la convivialité sont au cœur du quotidien ! Portée par une croissance continue, notre société se distingue par son sens de l'innovation, sa réactivité et la proximité qu'elle entretient avec ses collaborateurs et ses clients.

Travailler au sein de cette entreprise, c'est évoluer dans un environnement stimulant, où chacun peut exprimer ses idées, monter en compétences et contribuer activement à de beaux projets collectifs. Si vous recherchez une entreprise où il fait bon vivre, où les journées ne se ressemblent pas et où la bonne humeur rime avec performance, vous êtes au bon endroit !

Le poste

Vos missions principales

- Accueil téléphonique et physique des clients et visiteurs (premier contact de l'entreprise)
- Gestion des appels entrants et orientation vers les interlocuteurs concernés
- Prise en charge et suivi des courriels, rédaction et envoi de courriers divers
- Gestion et mise à jour des dossiers clients et fournisseurs
- Organisation et suivi des rendez-vous et des agendas
- Participation à l'organisation d'événements internes ou externes si nécessaire
- Support administratif général auprès de l'équipe commerciale

Le profil recherché

- Excellente élocution et très bonne présentation (poste en contact direct avec nos clients et partenaires)
- Sens de l'accueil et du service, aisance relationnelle et diplomatie
- Bonne connaissance du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Qualités rédactionnelles et orthographe soignée
- Rigueur, organisation et réactivité