


Assistant responsable d'affaires (H/F)

31100 TOULOUSE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 27 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Notre équipe spécialisée en **Ingénierie et industrie** recrute pour son client, acteur industriel majeur à TOULOUSE un **Assistant responsable de contrat F/H** pour une mission en **intérim de 1 mois renouvelable**.

Dans un environnement exigeant et structuré, vous intégrerez une équipe administrative impliquée, au sein d'un contrat de maintenance et de services en aéronautique.

Le poste requiert une bonne organisation, un sens du service client et une capacité à gérer plusieurs priorités simultanément.

Vous assistez le responsable d'affaires dans la gestion technique et organisationnelle de contrats de maintenance électrique.

Vous veillez au bon déroulement des interventions, à la satisfaction client et au respect des normes de sécurité.

Vous possédez une solide expertise en électricité tertiaire, aussi bien en courants forts qu'en courants faibles.

Date de démarrage : dès que possible Rémunération : 2 600 € (évolutif suivant capacité) BRUT

Vos missions :

Suivre les opérations de maintenance préventive et corrective
Planifier les interventions et affecter les ressources
Encadrer les techniciens et garantir le respect des consignes d'intervention et QSE
Assurer le lien avec les clients et participer aux réunions
Préparer les devis, les devis de régularisation et suivre la facturation
Réaliser les études techniques nécessaires à l'évolution des installations sous contrat.
Support technique aux techniciens dans leurs activités de maintenance.
Gérer les commandes et les sous-traitants
Suivre les indicateurs de performance et les outils de reporting
Participer à l'analyse des risques et aux visites de prévention

Le profil recherché

Niveau maîtrise des courant faible : [des systèmes anti-intrusion et contrôle d'accès] ou bien niveau maîtrise des courant fort : [des réseaux de distribution HTA et BT, de leurs équipements mis en œuvre et maîtrise de la norme NF C 15-100.]

Formation technique en électricité ou maintenance

Première expérience en gestion de contrats ou coordination d'équipe

Sens du service, rigueur et esprit d'analyse

Bon relationnel et capacité à travailler en équipe

Maîtrise des outils informatiques (GMAO, Excel)

La connaissance des onduleurs et groupes électrogène serait un plus.

Vous rejoignez une entreprise partenaire d'un grand groupe aéronautique, au sein d'une équipe soudée, dans un cadre structuré, stimulant et orienté service client.

Ce poste constitue une belle opportunité pour un profil administratif souhaitant évoluer dans un environnement industriel exigeant et formateur.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil ou ce projet, postulez dès maintenant !

Même si votre parcours ne correspond pas totalement, votre rigueur et votre motivation feront la différence.