

Assistant comptable et admin (H/F)

33290 BLANQUEFORT

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 3 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap
- € 13.5 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual de Pessac Tertiaire collabore avec une entreprise spécialisée dans les travaux d'installation électrique, employant entre 10 et 249 personnes.

Le poste

Leader Actual Tertiaire recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT COMPTABLE ET ADMINISTRATIF h/f,

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Assurer les contacts par mail et téléphone avec les clients.
- Rédiger et gérer les courriers
- Accueillir physiquement et téléphonique

En comptabilité, vous serez amené(e) à :

- Saisir les factures fournisseurs et aider à la préparation des règlements.
- Gérer les relances fournisseurs et clients.
- Effectuer diverses saisies comptables dans l'ERP

Poste à pourvoir rapidement,
Missions de plusieurs mois à prévoir
Poste en 38h/semaine

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BTS Comptabilité Gestion ou équivalent et vous justifiez d'une première expérience d'au moins 2 à 3 ans sur un poste similaire,
N'hésitez pas à postuler !