

Gestionnaire des ordonnances (H/F)

92160 Antony [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 Dès que possible
 Durée : 3 mois

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap
€ 2241.07 / Mois

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les **solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents** qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation

Depuis plus de 20 ans, nos **consultants spécialisés** au sein de nos **13 bureaux** en France accompagnent les entreprises dans la recherche de **cadres, experts et profils qualifiés en Intérim, CDI, CDD ou prestation de services**.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun. **Notre équipe spécialisée en secteur public** recrute pour son client, acteur majeur en pharmaceutique et basé dans le 92, un Gestionnaire des Ordonnances h/f pour une mission en intérim de 1 mois minimum.

Le poste

Vos missions :

Activité 1 :

Saisir des ordonnances

Assurer la retranscription informatique des ordonnances dans le respect des règles administratives et pharmaceutiques de délivrance tout en assurant une productivité et une qualité optimale -

Mettre en évidence les ordonnances non conformes et les transmettre au service concerné

Activité 2 :

Réceptionner des ordonnances

Assurer le traitement des ordonnances et documents associés reçus par courrier dont :

Agrafe et datage selon la méthodologie applicable

Mise en évidence des ordonnances non délivrables (référence n'existant pas au catalogue), remonter les cas de Pharmacovigilance

Pré-tri selon différents critères

Assurer le pointage des ordonnances télétransmises

Activité 3 :

Trier des ordonnances

Assurer le dispatch dans les différents services de l'ADV Fr reçues par courrier, mail, fax et télétransmission

Trier selon différents critères

Créer des dossiers d'ordonnances et transmission aux services saisie et contrôle des ordonnances

Mettre en évidence les ordonnances non conformes pour garantir un délai optimal de traitement de l'ordonnance

Activité 4 :

Saisir des bons de commandes

Assurer la saisie des bons de commandes housses anti acariens

Assurer la saisie de commandes d'éléments promotionnels et non promotionnels pour les délégués médicaux et médecins

Activité 5 :

Mettre à jour des indicateurs de performance

Mettre à jour des données en lien avec l'activité du traitement des ordonnances

Diffuser des indicateurs clés au sein et à l'extérieur de la direction

Poste en Intérim 1 mois

Rémunération : 2241.07 € brut

Démarrage : Dès que possible

Le profil recherché

Profil du candidat recherché :

Pour le poste de gestionnaire des ordonnances (h/f), nous recherchons un candidat ayant un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent.

Le candidat idéal doit justifier d'une expérience professionnelle dans un domaine similaire.

Ce poste requiert une expertise confirmée et une capacité à gérer efficacement les tâches administratives liées aux ventes. Une attention particulière aux détails et une excellente organisation sont essentielles.