

Gestionnaire relation patients (H/F)

92160 Antony [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 3 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les **solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents** qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation

Depuis plus de 20 ans, **nos consultants spécialisés** au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de **cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services**. L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun. **Notre équipe spécialisée en Secteur Public** recrute pour son client du secteur pharmaceutique basé dans les hauts de seine un gestionnaire relation patients H/F pour une mission en intérim.

Le poste

Contexte du poste

Le Pôle Public d'Actual Talent recherche pour son client du secteur pharmaceutique basé dans les hauts de seine **un(e) gestionnaire relation patients** en intérim. Au sein de la Direction des Opérations France, vous serez en charge de répondre aux exigences des médecins et des patients en participant au traitement des ordonnances en France, en respectant la qualité et les délais.

Dans ce cadre, vos principales missions seront :

Créer et modifier les comptes clients :

- Assurer la création des clients France & la saisie des données en tenant compte du type de client, les modes de paiement, les conditions de TVA...
- Mettre à jour les comptes clients en modifiant les données administratives nécessaires au traitement de l'ordonnance.
- Mettre à jour les données administratives liées à la commande déjà saisie suite à la modification de la fiche client.
- Assurer les activités complémentaires liées au service, selon les besoins : ouverture du courrier, rapprochement des documents, numérisation , le tiers payant ..

Le profil recherché

Profil recherché :

Vous êtes titulaire à minima d'un Bac et disposez de 1 an d'expérience professionnelle dans le domaine de la saisie de données / gestion de dossiers nécessitant beaucoup d'attention.

Lors de votre parcours, vous avez été amené(e) à saisir un fort volume de données et à en garantir l'exactitude. Vous avez idéalement déjà travailler sur la mise en place du tiers payant.

Au-delà de votre rigueur, votre autonomie & votre capacité d'adaptation, vous êtes méthodique, réactif(ve) et attentif(ve) aux détails.