

Directeur juridique et achats (H/F)

92230 Gennevilliers [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 75000 / Heure

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation.

Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services.

Notre équipe spécialisée en Immobilier accompagne son client, un bailleur social basé à Gennevilliers, dans le recrutement de son futur Directeur Juridique et Achats H/F en CDI.

Le poste

Poste : Directeur juridique et achats (h/f)

Nous recherchons un(e) Directeur(trice) Juridique pour superviser et coordonner les pôles Achats, Moyens Généraux ainsi que les activités transversales. En tant que pilier stratégique, vous vous assurez de la mise en œuvre des orientations administratives, juridiques et financières de notre coopérative, tout en garantissant la cohérence et l'efficacité des actions menées au sein des différents services.

En collaboration directe avec la Direction générale, vous jouerez un rôle clé dans les prises de décision en assurant une remontée régulière des informations stratégiques et opérationnelles.

Vous participerez activement à l'élaboration du plan stratégique et à la gestion des projets transversaux, en contribuant à notre vision d'avenir.

Le profil recherché

Diplômé d'un BAC+5 en administration des entreprises, droit, sciences politiques, économie ou management, justifiant d'une expérience d'au moins 5 à 10 ans dans des fonctions de gestion ou de direction opérationnelle.

Une expérience significative en management d'équipes et en pilotage de projets transversaux est essentielle, idéalement acquise dans le secteur du logement social ou au sein d'un organisme public ou privé. Vous possédez des connaissances approfondies en gestion administrative et financière, notamment en commande publique et gestion budgétaire, ainsi qu'une maîtrise des normes liées aux marchés publics et des outils de gestion de projet.

Avantages spécifiques :

Forfait-jour.

Remboursement à hauteur de 50% des titres de transport en commun.

Mutuelle et prévoyance avantageuses.

Versement d'un 13ème mois.

Prime d'intéressement.

Carte titres-restaurant (valeur de 10€ avec une participation employeur de 60%).

Accès à un self d'entreprise à tarif préférentiel.

Activités proposées tout au long de l'année pour favoriser le bien-être au travail.

Télétravail.

Comité social et économique.

Déplacements réguliers sur le patrimoine avec mise à disposition d'une voiture de service.