

Chargé(e) de dossiers comptables (H/F)

55600 MONTMEDY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5 acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous deployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation. Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en interm, CDI, CDD ou prestation de services

Le poste

Rejoignez une équipe où vos compétences comptent vraiment !

On dit de vous que vous êtes **organisé(e), doté(e) d'un bon relationnel**, capable de vous intégrer facilement et de **travailler en collaboration** ? Alors cette offre est faite pour vous !

Dans le cadre d'un départ en retraite, notre client recherche son futur **Chargé(e) de Dossiers Comptable H/F**. Vous intégrerez une équipe soudée et dynamique, au sein d'un environnement qui valorise la **proximité, l'autonomie et la montée en compétences**

En tant que véritable **interlocuteur(trice) privilégié(e)** de vos clients, vous interviendrez en autonomie sur un portefeuille varié (TPE/PME, SCI, professions libérales).

Vos missions principales seront :

- Assurer la **gestion complète d'un portefeuille client diversifié**,
- Réaliser la **tenue des dossiers comptables** et garantir leur fiabilité,
- Effectuer la **révision des comptes** et préparer les situations intermédiaires,
- **Établir les liasses fiscales** et les déclarations courantes,
- Apporter un **conseil de proximité aux clients**, en lien avec leurs problématiques de gestion,
- **Participer activement à la présentation des bilans**, aux côtés de l'expert-comptable.

Pourquoi les rejoindre ?

- **Un cabinet à taille humaine** : proximité, entraide et convivialité au quotidien,
- **Une autonomie réelle** dans la gestion de vos dossiers, tout en bénéficiant du soutien d'**une équipe bienveillante**,
- La possibilité de travailler sur des **secteurs d'activité variés**, enrichissant ainsi vos compétences,

Le profil recherché

Votre profil

- Vous justifiez d'**une expérience réussie** en cabinet comptable ou en entreprise,
- Vous aimez conjuguer **rigueur, organisation et relation client**,
- Vous appréciez **le travail en équipe** tout en étant capable de gérer vos dossiers en **autonomie**,
- Vous avez envie d'intégrer un environnement où votre **implication sera reconnue et valorisée**.

Les avantages du poste :

- Un **équilibre vie professionnelle / vie personnelle** préservé,
- Une équipe accueillante et disponible pour accompagner votre intégration,
- Une relation directe avec vos clients, qui fait la richesse et la diversité de vos missions.

Vous cherchez plus qu'un poste, un lieu où vous sentir utile, reconnu(e) et impliqué(e) ?

Venez écrire la suite de votre parcours chez nous.

Postulez dès aujourd'hui et construisons ensemble votre avenir professionnel !