

Assistant commercial (H/F)

78960 VOISINS LE BRETONNEUX

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 Dès que possible
 Durée : 6 mois

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap
 2100 / Mois

L'entreprise

Acteur majeur des services de salubrité et de sécurité des bâtiments en France.

Le poste

Dans le cadre du développement de notre agence, nous recherchons un Assistant Commercial (H/F) pour rejoindre nos équipes. L'objectif de ce poste consiste à assurer l'enregistrement et le suivi des commandes clients dans un objectif de qualité, en lien avec les différents services de l'agence, et dans une optique de fidélisation client.

Vos principales missions sont les suivantes :

- Réceptionner les appels téléphoniques des clients et les renseigner en fonction de leurs demandes
- Assurer l'ouverture des comptes clients dans le CRM
- Réaliser des propositions commerciales (devis) en lien avec les commerciaux et le service technique
- Saisir les propositions commerciales dans le CRM (contrat, devis)
- Veiller au respect de la politique tarifaire SAPIAN
- Assurer la relance du client si nécessaire
- Effectuer ponctuellement la prise de rdv des commerciaux avec les clients
- Gérer les résiliations ;
- Participer au traitement des réclamations clients
- Assurer les reporting mensuels ;
- Gestion du courrier du service commercial
- Saisir les bons d'intervention

Cette liste est non exhaustive et pourra évoluer en fonction des compétences du candidat retenu.

REMUNERATION: - 2100€/brut mensuel Ticket restaurant: 12€ valeur facial

Prise de poste dès que possible.

Le profil recherché

Vous êtes :

Issu d'une formation niveau Bac à Bac +2 en assistantat / commerce et vous justifiez d'au moins un an d'expérience à un poste similaire.

Vos atouts sont:

Votre bon relationnel, votre rigueur et votre prise d'initiatives.

La maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint) et une aisance rédactionnelle sont indispensables.