

Technicien bureau d'études (H/F)

56300 PONTIVY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Ergalis est une agence de travail temporaire en France, spécialisée dans le recrutement et la délégation de personnel intérimaire. Elle offre des services dans divers secteurs tels que l'industrie, le tertiaire, la santé et le BTP. Ergalis se distingue par une approche personnalisée, visant à répondre efficacement aux besoins des entreprises et des candidats.

Le poste

Nous recherchons un Technicien de bureau d'études passionné et rigoureux pour rejoindre notre équipe dynamique. Votre mission principale sera de maîtriser et respecter les règles de sécurité applicables chez le client. Vous serez amené à créer des installations à l'aide de logiciels de Conception Assistée par Ordinateur et à optimiser les systèmes pour garantir une pression adéquate.

Vos responsabilités incluent également la préparation des dossiers de conception pour approbation, la conception de supportage, et la réalisation de sorties matières. Vous jouerez un rôle clé dans la coordination entre les différents corps d'état et assurerez la formation des nouveaux embauchés.

Nous valorisons une approche technico-économique optimisée et attendons de vous que vous soyez proactif dans la remontée des situations dangereuses et dans la mise à jour des indicateurs de performance.

Agence responsable : Veuillez contacter notre agence pour plus d'informations sur cette opportunité passionnante.

Le profil recherché

Nous recherchons un ou une candidat(e) pour le poste de Technicien bureau d'études (h/f). Le profil idéal doit posséder les compétences suivantes :

Connaissance en CAO/DAO : Maîtrise des logiciels de conception et dessin assistés par ordinateur pour élaborer des plans techniques précis.

Compétences en analyse technique : Capacité à interpréter et analyser des données techniques pour assurer la faisabilité des projets.

Gestion de projet : Aptitude à coordonner et à gérer efficacement les différentes phases d'un projet, depuis la conception jusqu'à la réalisation.

Communication : Excellentes compétences en communication pour collaborer avec les équipes internes et externes.

Esprit d'équipe : Capacité à travailler en collaboration avec différents intervenants pour atteindre des objectifs communs.

Le ou la candidat(e) doit également faire preuve de rigueur et de précision dans l'exécution de ses tâches.