


Assistant commercial (H/F)

44880 Sautron [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 03/11/2025

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Nantes BTP, spécialisée dans les métiers du bâtiment et du télécom c'est pour pouvoir bénéficier de différents types de contrats, du contrat court au CDI Intérimaire, en passant par des recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin Nantais.

Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel.

Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Notre client spécialisé dans le domaine du génie électrique, génie thermique et courant faible recherche un(e) assistant(e) administratif(ve) pour un remplacement d'un arrêt maladie.

Le poste

Votre mission est d'assurer le suivi administratif et commercial des offres de services formule ZEN.

L'animation commerciale : Il assure l'animation commerciale des contrats Formule ZEN dans l'agence avec l'aide du Responsable des Contrats Formule ZEN, du Référent Multisites, de l'Animateur Commercial et en accord avec le Responsable d'Agence. Il connaît l'objectif de chiffre d'affaires et de résultat des métiers DB (Maintien en Conditions Opérationnelles), DC (Services Managés - Contrat Maintenance) et DD (Accompagnement - Conseil) de son agence, et contribue à leur réalisation.

Établissement des propositions commerciales : Pour cela il relève sur site ou collecte auprès de l'interlocuteur - client les éléments chiffrés, rédige le contrat qu'il transmet ensuite au Responsable des Contrats Formule ZEN pour validation. La présentation des propositions s'appuie systématiquement sur l'offre de services Formule ZEN.

Remise et suivi des propositions commerciales : En fonction des cas, il peut : Transmettre la proposition commerciale à l'interlocuteur du client qui ira la remettre, Accompanyer l'interlocuteur chez le client pour présenter l'offre, ou encore, Aller remettre lui-même la proposition commerciale au client. Il relance, avec le responsable des contrats, et suit les propositions commerciales en attente de réponse.

La tenue des contrats : Lorsqu'un contrat est traité ou renouvelé, le Gestionnaire des Contrats Formule ZEN réalise sous 15 jours le dossier d'exécution, la fiche paramètres et la fiche de prix, puis les soumet au Responsable de Groupe avant transmission au Responsable d'Agence pour validation.

Le suivi et organisation des interventions :

Maintien en Conditions Opérationnelles : Avec le Responsable de Groupe Dépannages et le Gestionnaire Dépannages, il s'assure que les interventions sont réalisées conformément aux termes du contrat. Services Managés - Contrat de Maintenance : Avant chaque visite, il détermine la date d'intervention avec le client et la confirme par écrit. Il prépare le dossier d'intervention pour les visites préventives. Accompagnement - Conseil : Il organise et suit ces prestations avec l'aide du Responsable de Groupe "Petits travaux".

La saisie des rapports de visite : Après chaque visite, le technicien transmet au Gestionnaire des Contrats Formule ZEN son dossier rempli et signé par le client, avec les propositions commerciales correspondantes. Le gestionnaire, après contrôle, enregistre le document. Il s'assure de la remise des rapports et des propositions commerciales au client.

La facturation : Avant le dernier jour du mois, le gestionnaire déclenche la facturation. Toute prestation de fourniture ou de main d'œuvre non comprise au contrat est facturée sur un autre numéro d'affaire.

Le renouvellement : Le gestionnaire est chargé d'établir et d'envoyer les courriers de renouvellement, et de réaliser le nouveau dossier d'exécution.

Vous dépendez hiérarchiquement du responsable des contrats formule zen.

Vous prenez en charge, au sein de son agence, la gestion des achats et des approvisionnements du matériel liés l'activité Formule ZEN.

Vous veillez à ce qu'un entretien formel soit réalisé une fois par an et par client. Cette visite pourra être menée par lui, par le

Responsable de Groupe ou par le Responsable d'Agence et pourra être l'occasion de remettre un bilan annuel.

Vous êtes le garant du bon fonctionnement des contrats Formule ZEN. De ce fait, il peut participer aux réunions point-chantiers mensuelles, avec le Responsable des Contrats Formule ZEN.

Vous collectez les fiches d'intervention sur les circuits de réfrigération dans un classeur prévu à cet effet. Il contrôle que les fiches sont correctement remplies. En fin d'année, il synthétise l'ensemble des fiches d'intervention et remplit le tableau de « Suivi des consommations » fluides frigorigènes qu'il transmet fin décembre au bureau d'études central.

Chaque fois qu'il y a un dysfonctionnement, vous avertissez votre Responsable de Groupe. Si cette demande n'était suivie d'aucun effet dans un délai acceptable (pour le client ou pour le fonctionnement de l'entreprise), vous avertissez le Responsable d'Agence.

Vous veillez à l'application de la politique SSE (Santé, Sécurité, Environnement) de l'entreprise au travers des procédures.

Vous faites signer les courriers suivant la procédure.

Le profil recherché

Vous justifiez d'une première expérience dans ce domaine.

- Compétences en communication écrite et verbale pour collaborer avec les équipes sur le chantier.

-Maîtrise des logiciels de bureautique,
-Capacité à travailler de manière organisée et à **gérer les priorités dans un environnement dynamique.**

-Adaptabilité pour répondre aux besoins changeants du chantier et savoir traiter plusieurs dossiers en même temps

Mission à pourvoir dès que possible. Contrat en intérim.

Horaire de travail : 8h00/12h00 14h00/17h00 du lundi au vendredi

Télétravail : NON

Rémunération : entre 13.50 et 14€ € de l'heure

Avantages : Titre de restaurant : 11.50€ (60% à la charge de l'employeur, 40% à la charge du salarié) Pas de 13ème mois, ni d'indemnités de trajet/transport