

Assistant(e) administration des ventes (H/F)


29400 LAMPAUL GUIMILIAU [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Véronique et Manon sont impatientes de recevoir votre candidature ! Votre profil correspond ? Postulez dès maintenant, vous serez recontacté(e) rapidement. Rejoindre les agences Actual de Lanerneau et Landivisiau, c'est intégrer un réseau d'entreprises partenaires sur tout le Finistère Nord ! Et ce n'est pas tout : en devenant collaborateur intérimaire chez Actual, vous bénéficiez de nombreux avantages :

- Comité d'entreprise (CE)
- Livret Actual rémunéré jusqu'à 12 %
- Mutuelle, logement, garde d'enfants
- Acomptes à la semaine
- Accompagnement personnalisé dans votre projet professionnel

Le poste

L'agence Actual Landivisiau recherche pour l'un de ses clients, acteur majeur de l'industrie agroalimentaire basé à Lampaul Guimillau, un(e) Assistante administration des ventes.

Poste à pourvoir dès que possible débouchant sur un CDI

Vos missions :

- Valider et enregistrer les commandes
- Veiller à l'application des tarifs transmis par le service commercial
- Veiller à la disponibilité des produits et au respect des délais de livraison
- Répondre aux demandes d'information des clients
- Editer et assurer le suivi des factures
- Gérer les litiges, réclamations et contentieux
- Traitement des pénalités

Le profil recherché

Profil recherché :

- Avoir le sens commercial et le sens du service
- Etre rigoureux, méthodique et avoir le sens de l'organisation et des priorités
- Faculté d'adaptation et réactivité
- Excellent sens relationnel et de communication pour nouer des contacts efficaces avec les clients
- Diplomatie et excellentes qualité relationnelles et de communication pour nouer des contacts efficaces
- Classement et archivage de leur dossiers respectifs selon les règles définies

Connaissances particulière :

- Utilisation d'un logiciel dédié à l'administration des ventes (Minos)
- Connaissance des techniques et procédures liées à l'administration des ventes
- Maîtrise des normes qualités de l'entreprise
- Maîtrise des outils bureautiques