

Assistant/e juridique (H/F)

57000 Metz [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13.95 / Heure

L'entreprise

Aux côtés de ses clients depuis 1901, notre Client offre depuis toujours la garantie d'un fournisseur d'énergies de qualité. L'entreprise consacre l'intégralité de son expertise, de ses compétences et de ses moyens à sa mission de service public de l'électricité. Les métiers représentés au sein du Groupe de notre Client sont nombreux et touchent à des domaines allant de l'électrotechnique au développement informatique ou à l'encadrement d'équipes.

Le poste

ACTUAL METZ recherche pour son client un/e Assistant/e Juridique sur le secteur de Metz pour une mission entre 3 à 6 mois.

Vos missions seront :

- Tâches administratives dans le domaine juridique
- Traitement des courriers et des mails

Rémunération (prime de rendement et gratification incluses)

De 22.61 à 23.68/H € brut selon diplôme

Horaires de journée du lundi au vendredi : 8h30-12h / 13h30-17h

Base contrat : 35h

Le profil recherché

Profil recherché

- Bac+4 à Bac+5 dans le domaine juridique avec expérience de quelques années