

Administrateur des ventes (H/F)

34110 FRONTIGNAN

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 1 semaine

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

frontignan

Le poste

Vos tâches au sein de l'entreprise seront :

- Gestion et suivi des commandes clients : saisie, validation, relances
- Interface entre les équipes commerciales, logistiques et production
- Suivi des livraisons et gestion des éventuels litiges
- Mise à jour des tableaux de bord et reporting d'activité

Le profil recherché

Nous recherchons un Administrateur des ventes (h/f) des ventes rigoureux et organisé pour assurer le suivi des commandes clients et la coordination entre les services internes :

- Formation en gestion commerciale ou expérience équivalente
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, ERP)
- Sens du service client, réactivité et esprit d'équipe
- Organisation, autonomie et bonne communication