

Assistant(e) contrôle de gestion (H/F)

85130 LA GAUBRETIERE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 9 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual de Mortagne-sur-Sèvre collabore avec une entreprise renommée dans la fabrication et la vente de chaussures, comptant entre 10 et 249 employés.

Le poste

Poste : Assistant Contrôleur de Gestion (H/F)

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Contrôleur de Gestion pour rejoindre notre équipe dynamique à La Gaubretière, en Vendée. Vous serez rattaché(e) à la Responsable Contrôle de Gestion et jouerez un rôle clé dans la transformation numérique de notre entreprise.

Missions :

Votre mission principale sera de réaliser la migration des tableaux de bord financiers et opérationnels vers notre nouvel ERP, Microsoft Dynamics 365 Business Central. Vous assurerez le contrôle de la reprise des données historiques et participerez à la construction de la nouvelle base de données. Identifier et corriger les anomalies en coopération avec les équipes projet fera également partie de vos responsabilités.

Contrat : CDD de 9 mois, à temps plein (35 H/Semaine).

Rémunération :

Taux horaire selon profil.

IFM (indemnité de fin de mission) = 10% de la rémunération totale brute.

ICCP (indemnités compensatrice congés payés) = 10% de la rémunération brute (avec IFM).

Le profil recherché

Diplômé(e) Bac+2 à +5 en contrôle de gestion, vous justifiez d'une première expérience dans ce domaine. Vous maîtrisez Excel et une solution de Business Intelligence, avec une préférence pour MyReport. Votre rigueur, esprit d'analyse, autonomie et sens de l'organisation sont vos atouts majeurs.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre esprit d'analyse, votre autonomie et votre sens de l'organisation.