


Secrétaire médical (H/F)

83440 MONTAUROUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 4 semaines

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual group se positionne en partenaire de vos projets. Nous déployons sur l'ensemble du territoire français un réseau de plus de 600 agences d'intérim de proximité au service de la performance de votre entreprise. Expert du travail temporaire et des nouvelles formes d'emploi, nous sourçons, recrutons, mettons à disposition et fidélisons des professionnels qualifiés et compétents, dans tous les secteurs d'activité. Délégation, gestion ou placement, nous avons la solution à votre besoin.

Le poste

Votre agence d'emploi ACTUAL de Callian recherche pour l'un de ses clients situé à Montauroux, un/e secrétaire médicale (H/F).

Vos tâches seront:

- Accueillir les patients.
- Gestion solide d'un secrétariat et planification des rendez-vous.
- Très bonne aisance de l'outil informatique et faculté d'adaptation rapide aux logiciels.
- Assurer la gestion des dossiers médicaux et le suivi administratif.
- Répondre aux appels téléphoniques et traiter les demandes d'informations.
- Gestion des courriers et des mails.
- Maintenir la confidentialité des informations médicales.
- Collaborer avec l'équipe médicale pour assurer un service optimal.

Le profil recherché

Expérience en tant que secrétaire médicale.

Excellentes compétences organisationnelles et sens du détail.

Travail en autonomie et polyvalent.

Bonnes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit

Etre à l'aise avec l'informatique et l'utilisation de plusieurs logiciels simultanément.