

Assistant(e) recouvrement (H/F)

94000 Creteil [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre agence Leader Paris Tertiaire recherche pour l'un de ses clients, spécialisé dans la fourniture, la maintenance et la réparation de matériel de manutention, **un(e) assistant(e) en recouvrement (H/F)**.

Le poste

Au sein du service recouvrement composé de 3 personnes, vos missions seront les suivantes :

- Créer les comptes clients
- Suivre les encours par client
- Analyser les litiges commerciaux et les clients défaillants
- Analyser avec la comptabilité les comptes clients et les éventuelles erreurs d'imputation comptable des encaissements
- Fixer et gérer les limites d'encours par client
- Gérer les blocages et déblocages de comptes

Vous serez ensuite formés pour évoluer sur du recouvrement pur.

Contrat : CDI

Localisation : Créteil (94000)

Rémunération et avantages :

- 30K€ bruts (13e mois inclus et versé mensuellement)
- Prime de fin d'année sur le résultat de l'entreprise
- Mutuelle prise en charge à 75%
- Navigo pris en charge à 80%
- Tickets restaurants de 10€
- Accès à l'épargne salariale (après 6 mois d'ancienneté)

Démarrage ASAP

Le profil recherché

Vous avez une première expérience sur un poste similaire. Vous êtes organisé, rigoureux et avez de grandes capacités d'analyse. Vous avez des compétences en gestion administrative. Vous maîtrisez **Excel TCD et RV (obligatoire)**.

Envoyez nous votre CV !