

Administrateur système et réseau (H/F)

74000 ANNECY

[Accéder à l'annonce en ligne](#)



27/10/2025

⌚ Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Société Anonyme

Le poste

UpSkills recherche pour l'un de ses clients un Administrateur Système et Réseau H/F

Belle opportunité en CDI sur Annecy.

Intégré(e) à une équipe dynamique et soudée, vous interviendrez sur des projets techniques variés ainsi que sur le maintien en conditions opérationnelles des infrastructures systèmes et réseaux de nos clients.

Vos missions principales incluent :

- Administration, supervision et maintenance des environnements systèmes et réseaux (N2/N3)
- Participation à l'évolution des infrastructures (mise en place de nouveaux services, migrations, etc.)
- Configuration et gestion de routeurs, firewalls, et équipements réseau LAN/WAN
- Administration des environnements virtualisés (VMware, Hyper-V)
- Gestion des sauvegardes, notamment via Veeam
- Support aux utilisateurs (y compris une part de support N1)
- Interventions ponctuelles chez les clients (quelques demi-journées par mois)
- Gestion de la téléphonie IP et des environnements Office 365 / cloud
- Supervision et maintenance des serveurs Windows Server
- Veille technologique et documentation technique

Compétences techniques requises

Virtualisation (VMware, Hyper-V)

Configuration routeurs / firewalls

Sauvegardes Veeam

Réseaux LAN / WAN

Téléphonie IP

Cloud & Office 365

Windows Server

Connaissance des environnements DataCenter (un plus)

Bonnes capacités d'analyse, de diagnostic et de résolution de problèmes

Ce que nous offrons Mutuelle d'entreprise Tickets restaurant
Place de parking réservée (à confirmer)
Possibilité de télétravail partiel
Prévoyance
Équipe variée et pluridisciplinaire
Excellent ambiance de travail
Locaux modernes et conviviaux

Le profil recherché

Profil recherché

Vous justifiez d'une expérience significative (minimum 5 ans) en administration systèmes et réseaux, avec un bon niveau d'autonomie.

Vous êtes rigoureux(se), curieux(se), organisé(e) et avez un bon relationnel.

Vous aimez le travail en équipe et savez gérer les priorités.