

Assistant adv (H/F)

53100 MAYENNE

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 4 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, une entreprise dynamique située à Mayenne, est un acteur majeur dans la conception et fabrication de camping-cars et de fourgons aménagés.

Le poste

Nous recherchons un Assistant ADV pour rejoindre notre équipe dynamique à Mayenne.

Vous jouerez un rôle essentiel dans la planification et la coordination des commandes, garantissant ainsi le respect des délais et la satisfaction client. Vous collaborerez avec de nombreux services internes et externes, notamment les services commerciaux, logistiques et de production.

Vos missions principales incluent :

- Mettre à jour le budget et le planning en coordination avec les différentes équipes.
- Assurer l'interface entre les clients et les partenaires tout au long de la chaîne de production.
- Gérer les commandes et garantir leur conformité à l'aide de notre ERP.
- Participer à des événements commerciaux et salons pour représenter l'entreprise.

Nous recherchons une personne avec un sens commercial aigu, un excellent relationnel et une capacité à satisfaire les clients. La maîtrise des outils informatiques et d'une ou plusieurs langues étrangères est essentielle.

Critères de performance :

- Rapidité de traitement des commandes et des factures.
- Contribution à l'objectif de 100 % satisfaction clients.

Cette opportunité est idéale pour quelqu'un de proactif, ayant un excellent sens de l'organisation et de la communication. Ne manquez pas cette chance de rejoindre une entreprise où votre contribution est valorisée.

Le profil recherché

Le candidat idéal saura démontrer une expertise en gestion administrative des ventes, avec une capacité à gérer efficacement les commandes et à assurer le suivi client. Une attention particulière aux détails et une excellente communication sont essentielles pour réussir dans ce rôle.