

Assistant administratif en immobilier (F/H)

69003 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2026, notre école recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, un.e Assistant.e Administratif.ve en immobilier (H/F) en alternance pour un [BTS GPME - Gestion de la PME](#).

Située à Lyon 9ème, deux pas du métro Gorge de Loup, et associée au Groupe Actual, l'ESUP Lyon, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille des étudiants en BTS et en Bachelor.

ESUP Lyon : 04 72 68 78 30 / lyon@esup.fr

Le poste

Notre partenaire, une société immobilière spécialisée dans la gestion et la commercialisation de locaux professionnels, recherche un(e) alternant(e) en BTS GPME pour renforcer son équipe administrative.

Missions : Gestion du courrier et des appels téléphoniques
Saisie et mise à jour de documents administratifs
Rédaction et publication d'annonces immobilières
Suivi des mandats et dossiers clients
Assistance générale aux tâches administratives quotidiennes

Profil recherché :

Préparation d'un BTS GPME en alternance
Rigoureux(se), organisé(e) et autonome
Aisance rédactionnelle et bonne expression écrite
Intérêt pour le secteur immobilier
Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Lieu : Lyon 3
Contrat : école 2 jours / entreprise 3 jours
Début : dès maintenant

Le candidat
En terminale ou titulaire d'un bac, vous souhaitez intégrer un BTS GPME en alternance avec ESUP Lyon. Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon relationnel, vous aimez travailler en équipe et participer au suivi administratif d'une PME. Postulez dès maintenant !

Le profil recherché

Vous êtes en terminale ou titulaire d'un bac, et vous souhaitez poursuivre (ou reprendre) vos études en alternance ? Intégrez un BTS Gestion de la PME (GPME) à l'ESUP Lyon. Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon relationnel, vous aimez travailler en équipe et participer au suivi administratif et opérationnel d'une PME. Postulez dès maintenant ! Pour en savoir plus sur la formation BTS GPME, [cliquez ici](#).