

Assistant facturation (H/F)

75008 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre agence Leader Paris Tertiaire, recherche pour notre client spécialisé dans le domaine du recyclage de déchets, **un(e) assistant(e) de facturation.**

Le poste

Vos missions seront les suivantes :

- Collecter, organiser les données de facturation.
- Saisir et vérifier des données de facturation.
- Gestion de la partie administrative du personnel (contrat de travail, absences, DUE etc)

Contrat : Intérim

Localisation : Paris 08

Rémunération : 2200 à 2400 brut/mois

Démarrage ASAP

Le profil recherché

- Diplômé(e) d'un BAC+2.
- Vous justifiez d'une première expérience réussie dans le domaine de facturation
- Vous maîtrisez impérativement Excel (TCD...)
- Vous êtes dynamique et autonome