

Assistant(e) chargé(e) d'affaires (H/F)

33600 PESSAC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2500 / Mois

L'entreprise

L'agence de travail temporaire est reconnue pour son expertise en recrutement et placement de personnel qualifié, offrant des solutions sur mesure pour répondre aux besoins spécifiques de ses clients.

Cette entreprise se spécialise dans le secteur de l'électricité industrielle, offrant des services avancés et personnalisés pour ses nombreux clients.

Le poste

Actual Leader Pessac recherche pour l'un de ses clients un(e) ASSISTANT CHARGE D'AFFAIRES h/f, Vous serez en charge des missions suivantes :

- Chiffrer des projets à partir de plans et pièces marchés
- Répondre aux appels d'offres publics et privés
- Rédiger des mémoires techniques qualitatifs et structurés
- Assurer un suivi client de proximité, relances, échanges techniques
- Faire des métrés, relevés terrains, comptages sur plans
- Analyser des CCTP pour proposer les meilleures solutions techniques

Poste à pourvoir rapidement.

Poste en 35h // Tickets Restaurant : 10€/jour

Déplacement possibles (véhicule de service)

Le profil recherché

- Votre profil :
- Vous savez lire un plan, faire un métré, comprendre un CCTP
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques (Excel, Word)
- Vous êtes une bonne plume pour rédiger des dossiers clairs et valorisants
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), et vous savez travailler en autonomie
- Vous êtes curieux(se),