

Technicien de proximité n2 (H/F)

94000 CRETEIL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 6 mois

- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Le poste

Up Skills IT La Défense recherche pour son client, un technicien de proximité F/H pour une mission d'Intérim de plusieurs mois à Créteil Date de démarrage : dès que possible Rémunération proposée : 28k€ Avantages : carte restaurant +50% des transports en commun

Vos missions principales seront :

- Installer, configurer des matériels de l'environnement utilisateur à partir de procédures existantes ou non- Installer, configurer des équipements infra (serveurs, réseaux, stockage) à partir de procédures existantes.- Analyser, diagnostiquer et résoudre des incidents à partir de procédures existantes ou non- Déployer des modes de fonctionnements dégradés (solution de contournement) d'un équipement si nécessaire- Mettre en application les solutions préconisées par les techniciens support niveau 3 et experts métiers pour les incidents complexes- Réaliser des opérations en lien avec les outils d'administration en suivant les procédures établies- Réaliser les déploiements en conformité avec le planning établi
- Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations aux services concernés (compte rendu d'activité, Timesheet, outils de ticketing, CMDB)- Alimenter la base de connaissances avec de la documentation (rédiger les procédures, fiche de documentation)
- Traitement du renouvellement des postes de travail, incidentologie, suivi des demandes de matériels et logiciels

Environnement technique: Office, Windows 11, IOS et Android

Le poste est basé à Créteil mais des déplacements entre les 2 sites Créteil et Villaroche sont à prévoir.

Le post est à pourvoir en intérim avec possibilité d'évoluer vers un CDI.

Le profil recherché

Bac à bac+2 en informatique Vous avez une expérience d'au moins 2 en support de proximité Vous possédez le permis B