

Assistant administratif (H/F)

59554 RAILLENCOURT STE OLLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.54 / Heure

L'entreprise

Notre client est une entreprise de l'industrie alimentaire du Cambrésis qui se développe et va ouvrir en 2026 une seconde usine sur le secteur.

Notre client opère sur les marchés de l'industrie alimentaire et de la restauration.

Quant à ACTUAL :

Vous bénéficiez de plusieurs avantages : Mutuelle, Logement, Garde enfants etc...

Et avec le Livret Actual vous pouvez booster votre salaire !

Le poste

ACTUAL Cambrai recherche un Assistant Administratif (H/F) pour l'un de ses clients basé près de Cambrai.

Vous intégrerez une équipe engagée sur les marchés de l'industrie alimentaire et de la restauration.

Ce contrat est à pourvoir dès que possible.

Vos missions seront les suivantes :

- Accueil physique et téléphonique
- Traitement du courrier
- Gestion de l'accueil et de l'enregistrement des visiteurs
- Gestion des pointages intérimaires
- Gestion des factures de ventes et avoirs
- Créations de nouveaux client et fournisseurs dans le ERP

Cette opportunité est proposée par ACTUAL Cambrai, votre partenaire pour des carrières réussies.

Rejoignez nous, postulez dès maintenant !

Le profil recherché

Le candidat idéal, pour ce poste, doit posséder de solides compétences en gestion administrative, notamment la capacité à organiser et à prioriser les tâches efficacement.

Une maîtrise des outils bureautiques est essentielle.

Une excellente communication écrite et orale est requise pour interagir avec divers interlocuteurs de manière professionnelle.

Le candidat doit également démontrer une aptitude à travailler de manière autonome tout en faisant preuve d'un esprit d'équipe développé.

Une expérience en gestion de documents et en traitement de données est fortement souhaitée pour assurer une efficacité optimale dans les tâches administratives quotidiennes.

Faites nous parvenir votre CV sans plus tarder !