

Gestionnaire paie rh (H/F)

44522 MESANGER [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual Ancenis collabore avec une entreprise renommée dans les travaux publics, spécialisée dans les travaux de terrassement, comptant entre 250 et 4999 employés.

Le poste

Offre d'emploi : Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f)

Nous recherchons un(e) Gestionnaire paie et administration du personnel pour rejoindre notre équipe dynamique à MESANGER 44522 FR. Ce poste est à pourvoir pour une durée de 3 mois à compter du 8 juillet 2025, avec un engagement à temps plein de 35 heures par semaine.

Missions principales :

Vous serez en charge du suivi administratif de la gestion du personnel conformément à la législation sociale et à la politique RH de notre société. Vous préparerez la paie et contrôlerez les bulletins de salaires ainsi que la DSN mensuelle.

Missions et activités du poste :

Vous assurerez la gestion de l'administration du personnel, y compris la préparation des documents d'embauche (CDI, CDD, apprentissage), la gestion des congés payés, des arrêts maladie et des accidents de travail. Vous suivrez les visites médicales, saisirez les éléments variables de paie, et établirez les bulletins de paie.

En outre, vous contrôlerez la DSN mensuelle et participerez à la mise en place des actions de formation, de mobilité ou de reclassement. Vous actualiserez les processus RH et assisterez le Responsable des Ressources Humaines sur les missions RH, tout en assurant le lien avec le directeur d'agences et les chefs de sites.

Rejoignez-nous et contribuez à notre succès !

Cette offre est publiée par notre agence spécialisée dans le recrutement et la gestion des talents. Nous valorisons l'engagement professionnel et offrons un environnement de travail stimulant.

Le profil recherché

Titre du poste : Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f)

Le candidat idéal doit posséder un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent.

Le profil recherché doit démontrer une maîtrise des processus de paie et une connaissance approfondie de l'administration du personnel.

Une expérience avérée dans la gestion des dossiers de paie et la capacité à gérer les relations avec les employés est essentielle.

Des compétences en communication et une aptitude à travailler de manière autonome sont fortement valorisées.