

Assistant technique (H/F)

95600 EAUBONNE

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

CDI

Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Notre client, société d'installations télécoms courants forts, PME indépendante, implantée à Eaubonne recherche un Assistant Technique Polyvalent H/F pour CDI.

Le poste

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et financière et de la Directrice Générale, vous assurer un rôle d'assistanat polyvalent et technique. Vous êtes l'interface entre les différents acteurs de l'entreprise : la direction, les chargés d'affaires, les assistantes techniques, la comptabilité, le pôle achat et le pôle travaux. Vos missions : **Assistanat / Secrétariat** : Traitement de boîtes emails Accueil Téléphonique Classement et archivage Mise à jour de l'ERP Mise à jour des tableaux de suivi **Assistanat de Responsables d'Affaire** Frappe des devis Réalisation des dossiers Administratifs et commerciaux pour les dossiers d'Appels d'Offres Réalisation des fiches Références Clients / Attestation de travaux Traitement, relance et suivi des commandes clients **Facturation** : Envoi des factures clients (mails/portail clients/Chorus) et mise à jour sur l'ERP Situation mensuelles. Mise à jour des tableaux de suivi Relances éventuelles **Qualité / Sécurité** : Mise en place, rédaction et suivi des procédures Qualité et Sécurité Rédaction et/ou suivi des documents de sécurité pour les chantiers (PPSPS, PAQ, PAE, ISF) Système d'amélioration continue : tableaux de bord, amélioration des processus, échanges avec les différents services

Le profil recherché

une expérience professionnelle de 3 à 5 ans sur un poste similaire dans le secteur du BTP

Autonomie, polyvalence, et votre capacité d'adaptation sont vos atouts Bonne maîtrise du Pack office Vous travaillerez sur Sage