

Hôte d'accueil (H/F)

85600 MONTAIGU VENDEE

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire
 13/08/2025
 Durée : 12 jours

Temps plein
 Ouvert aux personnes en situation de handicap
 € 11.97 / Heure

L'entreprise

Chez Actual/Ergos Montaigu, vous trouverez bien plus qu'un emploi : une équipe de 5 pros (David, Angélique, Ingrid, Julie et Audrey) toujours là pour vous accueillir avec le sourire et vous écouter... parce que votre réussite est notre priorité, et ça, c'est Actual-ement vrai !
Notre objectif : Faire du Travail une Chance !

ACTUAL vous ouvre les portes de nombreuses opportunités... et de super avantages ! Imaginez : un CSE pour vos loisirs, jusqu'à 150€ en parrainant, et un Livret d'épargne Actual à 12% d'intérêts annuels ! Prêt(e) à découvrir la différence Actual ?

Le poste

Nous sommes à la recherche d'un(e) Hôte(sse) d'accueil à **Boufféré** disponible **du 13.08 au 29.08.**

Vos missions principales incluent :

- Préparer l'arrivée des visiteurs (signalétique, commandes repas, hôtels)
- Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs (clients, fournisseurs) en respectant les procédures d'accueil
- Réceptionner les appels téléphoniques et les orienter vers les interlocuteurs demandés ou prendre des messages
- Gérer le courrier et effectuer les réservations pour les déplacements
- Prendre en charge la messagerie « contact » et compiler les données
- Organiser et coordonner les activités visant à faciliter la vie quotidienne au sein de l'entreprise

Horaires : 8h30-12h00 / 13h30-17h00. Vous serez en binôme avec l'hôtesse d'accueil les 13 et 14.08.

Rémunération : 11.97 € par heure + titres restaurant 7 euros (3 euros salarié)

Temps de travail : 35 heures par semaine

Rejoignez-nous pour vivre une expérience professionnelle enrichissante et contribuer au succès de notre entreprise.

Le profil recherché

Nous recherchons une personne avec une formation en assistanat/secrétariat et une **première expérience réussie sur un poste similaire**. Votre enthousiasme, vos qualités relationnelles, d'écoute, d'organisation, d'adaptabilité et de proactivité seront des atouts majeurs.

La **maîtrise de l'anglais** est indispensable, ainsi que la **maîtrise de différents environnements informatiques** (Windows, pack office, Outlook).