



# Responsable comptable (H/F)

75013 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 07/07/2025

 Durée : 124 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

secteur des énergies renouvelables

## Le poste

**Up Skills Cadres & Experts** recrute en urgence un **Responsable comptable H/F** pour une longue mission d'intérim (minimum 6 mois) au sein d'une entreprise spécialisée dans l'énergie renouvelable. **L'anglais est indispensable pour réussir sur le poste et la maîtrise d'Excel (niveau avancé). La connaissance de Power BI est un plus.** Management d'une équipe de 3 personnes.

Salaire : 45/50 k€ selon profil - le poste est basé à Paris 13

**Les missions** : S'assurer que toute la documentation comptable est complète et archivée, assurer la préparation des rapports comptables conformément aux directives du département afin de contribuer à l'optimisation de toutes les activités comptables. Assurer la mise en œuvre du processus de digitalisation du département.

**Principales responsabilités** :- TRÉSORERIE : Contrôler les paiements et les factures d'encaissement pour les entreprises de la Business Unit (remises, transferts, émission de chèques, etc.).

- COMPTABILITÉ FINANCIÈRE : Gérer avec l'équipe la comptabilité (saisie des encaissements, paiements, dépenses, ordonnancement, factures envoyées et reçues, contrôle des actifs, etc.) pour toutes les sociétés de la Business Unit, archiver et mettre à jour la documentation financière nécessaire, réconcilier les comptes bancaires et les fournisseurs, fournir des informations pour préparer les documents nécessaires au reporting mensuel, ainsi que compléter les livres officiels pour le registre des sociétés, recevoir et vérifier les factures de paiement et d'encaissement pour toutes les sociétés du groupe, suivre les retours sur investissements et les commandes, afin de garantir que les états financiers donnent une image fidèle de l'entreprise.

- DIRIGER L'ASSISTANCE À LA PRÉPARATION ET AU DÉPÔT DES RAPPORTS ANNUELS : Effectuer les activités pertinentes, afin de préparer les rapports annuels et de les déposer au registre des sociétés.

- EXAMINER ET RECOMMANDER DES MODIFICATIONS AUX SYSTÈMES ET PROCÉDURES COMPTABLES

- Soutenir et contrôler le processus de clôture de fin de mois et de fin d'année

- PARTICIPER AUX AUDITS FISCAUX ET AUX DECLARATIONS D'IMPOTS

- ASSURER LE RESPECT DES PRINCIPES GAAP

- PARTICIPER AUX PROGRAMMES SPÉCIAUX LIÉS À LA COMPTABILITÉ ET À LA FISCALITÉ

- CONTRIBUER À LA NUMÉRISATION DES PROCESSUS COMPTABLES

## Le profil recherché

Vous avez un diplôme universitaire en comptabilité et 5-7 ans d'expérience en tant que responsable comptable, connaissance du marché français en comptabilitéCapacité à travailler avec Power BI (solution d'analyse de données). Niveau avancé en Excel.  
Anglais obligatoire  
Expérience dans le secteur des énergies renouvelables serait un plus.