



# Gestionnaire achats en alternance (H/F)

35000 RENNES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 01/09/2025

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

A propos de ESUP RENNES : Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2025, notre entreprise partenaire recrute son/sa futur(e) alternant(e) Gestionnaire achat dans le cadre du Mastère Management Opérationnel Située à Rennes depuis plus de 30 ans et associée au Groupe Actual, l'ESUP Rennes, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, forme chaque année plus de 500 étudiants en BTS, BACHELOR et MASTÈRE. Une équipe bienveillante, des formateurs professionnels qui vous accompagneront dans la réussite de votre diplôme et votre alternance (Ecole libre de choix par le candidat).

## Le poste

**Tu es à la recherche d'une alternance ? Tes missions dans l'entreprise** Préparer/ actualiser les trames article/contrat sous la responsabilité de l'acheteur en charge du portefeuille concerné

Mettre en place et actualiser des bases de données fournisseurs et/ou prestations, produits.

Traiter les demandes d'achats, saisir les commandes et suivre leurs exécutions.

Répondre aux questions de nos clients internes sur l'exécution de leurs demandes d'achats.

Travailler en étroite collaboration avec le pôle comptabilité et le contrôle de gestion pour la mise en conformité

des demandes d'achats.

Assurer la gestion administrative des marchés (préparation des dossiers de consultation des entreprises

(DCE) en vue de leur publication sur la plateforme de dématérialisation des marchés, constitution des dossiers

de suivi des procédures de marchés, information aux candidats, ouverture et vérification des plis...)

## Le profil recherché

Tu es à l'aise avec les logiciels de bureautique, et logiciels métiers. Tu dois avoir une bonne qualité rédactionnelle Tu es motivé(e), dynamique, organisé(e), rigoureux(se) ce poste est fait pour toi.