

Assistant(e) comptable alternance (H/F)

75008 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat d'apprentissage

Dès que possible

Durée : 24 mois

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Un cabinet parisien indépendant, spécialisé dans la comptabilité, la gestion financière et le conseil aux TPE/PME, recherche un(e) alternant(e) pour renforcer son équipe. Avec une clientèle diversifiée (commerçants, professions libérales, start-ups), le cabinet offre un environnement formateur et bienveillant pour développer vos compétences.

Le poste

Sous la supervision d'un comptable confirmé, vous participerez à différentes tâches :

- Saisie des pièces comptables (factures, banques, journaux)
- Rapprochements bancaires et lettrage des comptes
- Aide à l'établissement des déclarations de TVA
- Préparation des situations intermédiaires et bilans
- Classement, archivage et digitalisation de documents
- Participation aux suivis budgétaires et tableaux de bord

Le profil recherché

- Vous préparez un BTS Comptabilité et Gestion en alternance pour la rentrée 2025
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et aimez les chiffres
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel notamment)
- Sens du travail en équipe et confidentialité requise

Ce que nous offrons

- Une vraie montée en compétences avec un accompagnement personnalisé
- Un cadre de travail stimulant au cœur de Paris (accès métro/RER)
- Tickets restaurant, remboursement partiel du Pass Navigo