

## Assistant de direction technique (H/F)

94800 VILLEJUIF [Accéder à l'annonce en ligne](#)



01/07/2025

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Notre client est le seul à proposer tous les métiers de la restauration du patrimoine et à réunir pour chacun d'entre eux, les meilleurs compagnons dans leur spécialité. Leur filiale basée à Villejuif recherche son **Assistante de Direction technique en CDI**

### Le poste

Sous la responsabilité du Responsable d'Agence, et en étroite collaboration avec les conducteurs de travaux, vous aurez pour mission de contribuer à la gestion de projets de maintenance et d'entretien de manière efficace et professionnelle.

Vos missions principales :

- Communication et gestion de l'information -Gestion des courriers entrants et sortants ainsi que des documents internes -Prise en charge du standard téléphonique, prise de messages et transmission -Transmission fluide des informations en interne et en externe
- **Gestion des appels d'offres** -Réponse aux appels d'offres -Suivi des dossiers d'appels d'offres -Veille active sur les affaires commerciales liées à l'agence
- **Suivi administratif et financier des chantiers** -Gestion de l'agenda des chargés d'affaires -Administration des dossiers chantiers -Préparation et suivi des contrats de sous-traitance-Gestion des factures fournisseurs, bons de commande et frais généraux -Suivi des paiements fournisseurs et relances si nécessaire - Situations de travaux

38H50 / Semaine

Salaire 32/36 K€ selon profil

Prêt(e) à relever ce challenge ? Postulez dès maintenant !

### Le profil recherché

Vous avez une expérience significative sur un poste similaire , minimum 5 ans

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) Doté(e) d'un bon esprit d'équipe et de qualités relationnelles, votre dynamisme et votre sens de l'organisation seront des atouts majeurs pour mener à bien vos missions

Le projet vous intéresse ?... Alors rien de plus simple, adressez-nous votre candidature et venez faire partie de notre aventure !