

Assistant comptable (H/F)

07130 ST PERAY [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



27900 / An

L'entreprise

Notre client est un groupe familial composé de 950 salariés répartis sur 7 sociétés basées sur le quart sud/est. Dans le cadre d'une création de poste, nous sommes à la recherche d'un(e) AIDE COMPTABLE, en CDI, temps plein.

Le poste

Vos missions seront : Au sein du pôle comptabilité composé de 12 personnes, vous apportez votre soutien à 2 comptables de filiales en prenant notamment en charge : La gestion des factures fournisseurs de différentes filiales : comptabilisation, suivi des BAP auprès des responsables, mise en paiement La comptabilité clients : intégration des factures, comptabilisation des règlements, relances téléphoniques (collectivités, écoles), L'analyse des comptes de tiers pour les situations bimestrielles Pour cela, vous travaillerez aux côtés de 3 autres aides comptables et en liaison étroite avec le service facturation et les directeurs de centres, et vous pourrez bénéficier de l'appui des comptables filiales. Vous disposerez d'outils informatiques performants : Logiciel comptable SAGE 1000, multi sociétés commun à tout le service Logiciel E-FAKTO de lecture automatique des factures fournisseurs Intégration des factures de ventes issues du logiciel métier Intégration automatique des relevés bancaires en comptabilité, avec Génération des Ecritures Comptables. 35h par semaine, avec une organisation flexible sur 4,5 jours. Mobilité douce : mise à disposition d'un vélo électrique pour vos trajets domicile travail.

Le profil recherché

De formation comptable BAC+2 (BTS, DUT ou équivalent), vous avez une première expérience en entreprise ou cabinet comptable, et êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Vous êtes rigoureux, organisé, vous disposez d'un bon relationnel et aimez le travail en équipe