

Billettiste affaires (H/F)

06000 NICE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



01/07/2025

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills Tourisme recherche pour son client, agence de voyages, un **Billettiste Affaires F/H pour un poste en CDI basé à Nice**

Le poste

Nous recherchons **un(e) Conseiller Voyage d'Affaires Maritime** pour rejoindre les équipes de notre client. Vous serez en charge de :

- Gérer les réservations de déplacements maritime, les modifications et les annulations de réservation d'acheminement individuel et/ou d'équipage
- Assurer les opérations complexes de vente, conseil, réservation, tarification et émission des services et produits afférents aux voyages des clients dans le secteur du transport maritime, l'énergie et l'offshore, en français et/ou en anglais
- Préparer et exécuter des devis de réservation de voyage et/ou de confirmation de commande conformément à la politique voyage de l'entreprise
- Tarifier les demandes de déplacement
- Contrôler et suivre la qualité des dossiers
- Assister le client en cas de problème et gérer les litiges
- Utiliser la liste des fournisseurs référencés
- Réserver des voyages personnels internes
- Assurer le reporting avantages et les incidents clients

Participer à tout projet en lien avec son poste ou son équipe

Le profil recherché

Expérience souhaitée :

Minimum 1 ou 2 ans sur un poste similaire dans le secteur maritime ou dans la gestion des déplacements professionnels.

Compétences techniques :

Vous avez une parfaite connaissance ou maîtrise du logiciel GDS AMADEUS.
Vous maîtrisez parfaitement l'anglais (écrit/parlé).

Vous maîtrisez les outils bureautiques classiques.

Qualités humaines :

Vous avez d'excellentes qualités relationnelles, le sens du service et le souci d'apporter des solutions.

Vous êtes habitué(e) à travailler en équipe comme en autonomie et vous êtes reconnu(e) pour votre curiosité, votre créativité, votre rigueur, votre dynamisme et votre sens du service.