


Assistant adv tarare (H/F)


69490 Vindry Sur Turdine [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 15/06/2025

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 5 jours

L'entreprise

Pourquoi postuler ?

Dans le but d'intégrer une équipe soudée et bienveillante ! Bénéficier d'un accompagnement pour développer vos compétences et travailler dans un cadre agréable où la convivialité et l'entraide sont primordiales.

Fort de 20 ans d'expériences, vous avez l'occasion d'intégrer une équipe de 30 employés dotée d'un savoir-faire métier transmis et maîtrisé ! Leur diversité de gamme de produits leur permettent de travailler pour des secteurs d'activité très variés

Le poste

L'agence LEADER INTERIM située à **Tarare**, recrute pour l'un de ses clients, une PME dynamique et conviviale basée à **Vindry-Sur-Turdine**, un(e) Assistant(e) ADV motivé(e) et prêt(e) à relever de nouveaux défis !

Les plus qui font du bien :

- Un environnement de travail chaleureux : Notre client valorise l'esprit d'équipe et le bien-être de ses employés.
- Des opportunités de développement : Que vous soyez **débutant(e) ou expérimenté(e)**, votre potentiel sera reconnu et développé !
- Une PME qui ne demande qu'à vous voir évoluer : Rejoignez une entreprise à taille humaine où chaque membre de l'équipe est valorisé et où votre contribution aura un impact direct !

Votre mission :

- Saisie et suivi des commandes clients.
- Relances fournisseurs.
- Assurer la communication et l'accueil avec les clients, visiteurs et les différents services internes.
- Suivi des dossiers administratifs.
- Participer à l'amélioration continue des processus interne.

Le profil recherché

Profil recherché, Et si c'était vous ?

Débutant(e) ou expérimenté(e) si vous disposez d'une expérience significative ou d'un diplôme reconnu dans le domaine : Votre motivation et votre envie d'apprendre sont vos meilleurs atouts !

- Aisance relationnelle et sens du service.
- Rigueur et organisation.
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Maîtrise des outils bureautiques : *Systeme ERP*
- Capacité d'écoute

Si vous vous êtes reconnu dans cette description, n'hésitez plus, postulez dès maintenant, rejoignez l'équipe pour une aventure professionnelle enrichissante !

Le salaire est à définir selon profil nous sommes à votre écoute