Alternance chargé de recrutement (H/F)

44330 VALLET Accéder à l'annonce en ligne

Contrat d'apprentissage
01/09/2025
Durée : 256 jours
Temps plein
Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France. Dirigé par Samuel Tual, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses 4 100 collaborateurs et plus de 600 agences réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui 33 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, Up Skills, Clémentine, CCLD, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

En tant qu'alternant Chargé(e) de Recrutement, tu participes activement à toutes les étapes du recrutement. Ta mission au quotidien : être au coeur de l'emploi !

- Contribuer à l'analyse des besoins clients : Participation à la prise de commandes, aux visites en entreprise et à l'évaluation des postes.
- Participer au sourcing et au recrutement : Identification de profils via les outils internes, animation d'actions de recrutement, entretiens et sélection des candidats.
- Accompagner les candidats : Contribution à leur intégration, à la sensibilisation à la sécurité, au suivi de mission et à la mise en place de formations adaptées.
- Assurer la gestion administrative : Réalisation des dossiers, rédaction des contrats, gestion des éléments administratifs en lien avec le centre de gestion.
- Renforcer la relation client : Suivi de la satisfaction, fidélisation et propositions de solutions adaptées aux besoins RH. - Développer l'agence de Vallet

Le profil recherché

Tu es titulaire d'un Bac+2 ou en cours de validation ? Tu veux apprendre un métier utile, polyvalent, et qui bouge ? Tu as l'esprit d'équipe et tu veux construire ton avenir dans le recrutement ?

Possibilité d'embauche en CDI à la fin de l'alternance au sein de l'entité d'accueil, si bien sûr, cette mission a été concluante pour les deux parties ; et que le besoin CDI est par ailleurs confirmé.