

Chargé de recrutement (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Depuis plus de 30 ans, Actual group est un acteur majeur sur le marché du travail et de l'emploi en France. Chez Actual, nous mettons tout en œuvre pour accompagner les personnes vers l'emploi, leur donner confiance et contribuer à leur développement. Le monde du travail doit être un monde de possibilités, un monde ouvert, dans lequel chacun peut trouver sa place, ou plusieurs places. Être libre d'expérimenter, de se tromper, de se réinventer, de changer et d'évoluer. Nous proposons à chacun des solutions adaptées : Intérim, CDD, CDI Intérimaire, formation.... Dans ce contexte, nous recherchons un Chargé de compte Inside H/F.

Le poste

Implanté(e) directement chez notre client, vous assurez les relations avec le client et les intérimaires et prenez en charge l'ensemble du processus de recrutement.

Après une formation théorique, vous intégrez votre agence hébergée.

A ce titre vos principales missions seront les suivantes :

Analyse des besoins du client en :

- assurant la prise des commandes,
- réalisant des études de poste,
- participant à l'évaluation des postes en entreprise.

Stratégie de « Sourcing » en :

- sourçant des candidats en interne via nos outils dédiés,
- sourçant des candidats en externe,
- anticipant les besoins de notre client en menant des actions de sourcing cibles en partenariats avec les réseaux locaux,
- animant des sessions de recrutement collectives.

Délégation et fidélisation de nos intérimaires en :

- recrutant les candidats avec une possibilité de faire passer des tests,
- accueillant les intérimaires sur site et en suivant leurs intégrations,
- veillant à la santé et à la sécurité des intérimaires grâce à des sensibilisations face aux risques d'accident,
- construisant des parcours de formations professionnelles et en proposant des actions de formation adaptées,
- en suivant le déroulement des missions.

Gestion administrative des intérimaires en :

- gérant le dossier administratif des collaborateurs intérimaires (DPAE, Visites Médicales) et en assurant sa mise à jour,
- établissant le contrat de travail des collaborateurs intérimaires,
- assurant le lien avec le centre de gestion (gestion des relevés d'heures, demandes d'acomptes).

Fidélisation du client en :

- en assurant un suivi personnalisé et en mesurant sa satisfaction,

- en développant les actions de placements « pro actifs »,
- en assurant un rôle de conseil et en étant force de proposition.

Poste à pourvoir du lundi au vendredi - Horaires de journée

Le profil recherché

De formation Bac+2 minimum en Ressources Humaines et/ou Commerciale, vous possédez une expérience professionnelle dans les métiers du recrutement et/ou en agence de travail temporaire et dans laquelle vous avez développé des compétences en recrutement.

Votre réactivité, votre rigueur, votre aisance relationnelle, votre autonomie et votre sens du service sont autant d'atouts dont vous êtes doté.

Vous souhaitez vous investir sur un territoire en étant implanté chez un client alors n'hésitez plus ce poste est fait pour vous !