Assistant polyvalent (H/F)

69200 VENISSIEUX Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 5 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le Groupe ACTUAL, 5ème acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France est un Groupe français qui a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. L'entreprise que nous accompagnons dans le cadre de ce recrutement est engagé dans la qualité de vie au travail dans la création d'espace propre et sain.

Le poste

L'agence d'emploi **ACTUAL située sur Brignais** recrute un (e) **Assistant(e) polyvalent(e**) H/F pour un de ses clients situé sur le Sud-Ouest Lyonnais. Dans le cadre de ce poste, il vous sera confié : **- La gestion du standard téléphonique - L'accueil des visiteurs - La rédaction et le suivi des offres commerciales - Le recrutement des agents d'entretien - La gestion des réclamations clients - La gestion des plannings des agents d'entretien - La gestion administrative du personnel...**

Lieu du poste : Vénissieux **Type de contrat** : Intérim longue mission **Horaire de travail** : 8h30-12h30/13h30-17h30 du lundi au jeudi et 16h30 le vendredi **Rémunération** : Selon profil et expérience

Si ce poste correspond à vos attentes, nous vous invitons à nous transmettre votre CV à jour en postulant directement sur l'offre ou par mail à : actual.brignais@actualgroup.com Consultante en charge de cette offre :Carine - 04.72.41.15.50 Vous pouvez également vous inscrire sur notre site https://www.groupeactual.eu/inscription

Le profil recherché

Vous maîtrisez le pack office

Vous avez le sens de l'organisation, la gestion des priorités, l'esprit d'équipe