

Technicien helpdesk n1 (H/F)

33400 Talence [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Le poste

Up Skills Bordeaux recherche pour son client (une ESN), un·e **Technicien-ne Helpdesk N1 à N2 (F/H)** pour un contrat en intérim de **3 mois minimum**, à **Bordeaux**.

Date de démarrage : Dès que possible

Rémunération proposée : 23k€

Avantages : Tickets restaurants

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Accueil et assistance des utilisateurs sur site (front/back office)
- Prise en charge des appels entrants, quelle que soit leur origine (inter-sites, international)
- Création, suivi et clôture des tickets via EasyVista (outil ITSM)
- Assistance à distance via TeamViewer
- Interventions ponctuelles en salles de classe connectées
- Support au quotidien pour les postes de travail (dépannage, accompagnement, orientation des demandes)
- Gestion et assistance autour du MFA Office 365 pour les collaborateurs et étudiants
- Redirection des demandes vers les équipes concernées lorsque nécessaire

Liste non exhaustive .

ENVIRONNEMENT TECHNIQUE :

- Suite Office 365
- Windows / Mac
- EasyVista
- GlobalProtect (VPN)
- Active Directory (Uniquement de la consultation)
- MCM

Le profil recherché

- Nous recherchons une personne dotée d'un excellent savoir-être, à l'aise à l'oral,.
- Capable de communiquer avec clarté et courtoisie.
- Preuve de rigueur dans le suivi et le traitement des demandes.
- Expérience de minimum 2 à 3 ans sur un poste similaire (alternance comprise)