

Assistant adv (H/F)

47480 PONT DU CASSE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 17.5H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre agence ACTUAL Boé, recherche pour un de nos clients spécialisé dans le secteur d'activité du commerce de gros (commerce interentreprises) de produits chimiques, un Assistant ADV H/F.

Le poste

Principales missions :

- Gérer un portefeuille client pour l'Export ;
- Elaborer et suivre l'état des commandes en cours ;
- Coordonner les commandes avec les disponibilités des produits ;
- Contrôler les conditions commerciales et la facturation ;
- Assister les commerciaux dans leurs fonctions.
- Traiter les réclamations des clients (livraisons, facturations) et optimiser la satisfaction client.

Le poste est à pourvoir en temps partiel (17h50/semaine) de préférence sur les après-midi.

Le profil recherché

De formation supérieure de type BTS Négociation relation client, vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

Vous avez une bonne compréhension de l'anglais à l'écrit comme à l'oral. Vous maîtrisez parfaitement le logiciel SAP.

De nature rigoureuse et organisée, vous appréciez le travail en équipe. Votre gestion des priorités et votre esprit d'initiative font de vous une personne proactive au quotidien.