

## Assistante rh en industrie (H/F)

24700 MONTPON MENESTEROL [Accéder à l'annonce en ligne](#)



17/11/2025

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 28200 / An

### L'entreprise

Notre client en quelques mots :

- une **entreprise familiale et indépendante**, implantée localement, qui la rend autonome dans sa prise de décision,
- une **activité technique exigeante**
- un **esprit d'équipe convivial** animé par des valeurs telles que le **respect**, la **confiance** et **l'engagement** pour apporter un service de qualité à ses clients.

### Le poste

**Véritable touche-à-tout, vous aimez votre métier pour sa polyvalence ?  
Vous recherchez un poste où tout est à créer ?  
Alors, ce qui suit devrait vous intéresser !**

Nous recrutons pour notre client, entreprise spécialisée dans le façonnage et la transformation du verre, un.e Assistant.e RH en CDI, dans le cadre d'une création de poste.

En Bref :

- **CDI création de poste**  
**Basé à Montpon-Ménestérol (24)**
- **Rémunération brute : à partir de 26 400€**

### La raison d'être de votre poste

Sous la Responsabilité du Directeur de site, vous serez en charge de la gestion administrative RH sous toutes ses formes. La création de ce poste implique que vous participerez activement à la structuration de ce volet sur site, avec l'aide bienveillante et structurante de l'équipe de direction.

### Votre quotidien

Vos missions sont aussi variées que passionnantes !

- **Participation au recrutement** des équipes et lien avec les agences intérim, en collaboration avec la Responsable de production
- Réalisation des **fiches de fonction/poste**
- Mise en place d'un **parcours d'intégration**
- Participation à la **GEPP** et à la **Formation** du personnel
- **Gestion administrative du personnel**
- Compilation des **éléments variables de paie**
- **Support à la communication interne** et à la préparation des IRP

## Les atouts

- **Accompagnement** dans la prise de poste
- **Etat d'esprit de la Direction** fonctionnement transversal
- **Enjeu de structuration** du service
- **Bon climat social** au sein d'un environnement de **travail convivial**

## Le profil recherché

**Parlons de vous !**

**Vous avez les compétences clés pour ce poste :**

- Une première expérience au sein d'un service RH
- La maîtrise des fonctions et processus RH : GEPP, formation, recrutement, administration du personnel, gestion de la paie, législation sociale.
- La gestion de projets

**Vous partagez les valeurs de notre client :**

- **Le dynamisme** : Investi.e, vous savez aller sur le terrain pour mettre en perspective votre rôle support
- **La posture de Business Partner** : authentique et agile, vous êtes reconnu.e pour votre agilité et votre fiabilité.
- **L'esprit d'équipe et de cohésion** : Être tous dans le même bateau pour avancer dans la même direction. Cet état d'esprit vous parle ?

**Il est temps de postuler, qu'en pensez-vous ?!**

**Alors, n'hésitez plus, envoyez-nous votre CV pour en parler de vives voix !**

