



Formateur administration entreprises (H/F)

69009 Lyon [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Lettre de mission

 24/08/2025

 4H

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre école ESUP Lyon se situe cœur du 9ème arrondissement de Lyon, à deux pas de la bouche Gorge de Loup. Elle est desservie par tous les transports en commun lyonnais (métro, tramway, bus). ESUP Lyon, acteur majeur de l'enseignement supérieur depuis plus de 30 ans, accueille chaque année plus de 400 étudiants. 3 Bachelors, 12 BTS sont envisageables en formation initiale ou en alternance : BTS Comptabilité-Gestion, BTS Commerce International, BTS Communication, BTS GPME), BTS GTLA ,, BTS MCO , BTS NDRC , BTS Profession Immobilière, BTS SP3S et BTS Tourisme. ESUP Lyon attire des profils d'horizons variés, tous désireux de se former à un métier pour accompagner leur projet.

Le poste

L'ESUP Lyon, recherche un(e) formateur(trice) expérimenté(e) pour enseigner la matière "**Soutenir le fonctionnement de la PME**" auprès d'étudiants en **BTS Gestion de la PME** (GPME).

Vous accompagnerez les étudiants dans l'acquisition des compétences nécessaires à la gestion administrative, financière et commerciale des petites et moyennes entreprises.

Ce poste est à temps partiel,, du 28 août 2025 au 1er juillet 2026.

Nous recherchons une personne passionnée par l'enseignement et ayant une expérience significative en gestion ou administration d'une PME, ou en accompagnement des PME (consultant, assistant de gestion).. Si vous êtes motivé(e) et souhaitez contribuer à la formation des adultes, rejoignez notre équipe dynamique!

Cette opportunité vous intéresse ? N'hésitez pas à postuler dès maintenant !

Les cours ont lieu chaque semaine le mardi à l'ESUP LYON.

Le profil recherché

Formation** : Diplôme supérieur en gestion, management des PME, administration des entreprises, ou équivalent.

- **Expérience professionnelle** : Expérience significative en gestion ou administration d'une PME, ou en accompagnement des PME (consultant, assistant de gestion).

- **Compétences pédagogiques** : Expérience dans la formation ou l'enseignement, capacité à transmettre des notions pratiques et théoriques adaptées à un public de BTS.

- **Connaissances spécifiques** : Maîtrise des outils de gestion, des processus administratifs, financiers, juridiques et commerciaux propres aux PME.

- **Qualités personnelles** : Pédagogie, adaptabilité, sens du relationnel, capacité à motiver et à accompagner les étudiants.