

Comptable client (H/F)

69960 CORBAS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client basé à Corbas est une société spécialisée dans le commerce de gros d'équipements et de pièces détachées pour véhicules industriels et poids lourds.

Le poste

Ergalis Saint-Priest est une agence d'emploi (intérim mais aussi CDD, CDI, CDI Intérimaire, formations...) spécialisée dans les métiers de l'industrie. L'agence fait partie du Groupe Actual, comprenant plus de 600 agences en France et qui souhaite faire du travail une chance.

ERGALIS Saint Priest recherche un(e) Comptable client H/F. Poste basé à Corbas (69) Contrat de 6 mois de juillet à décembre 2025 Temps plein 37h/semaine (possibilité 4,5 jours/semaine)

Dans une PME conviviale et bien structurée, vous intégrerez une équipe comptable soudée et polyvalente, composée de 3 personnes. En lien direct avec le Responsable comptable, vous intervenez sur l'ensemble des tâches liées à la comptabilité auxiliaire (clients, fournisseurs, banques).

Vos missions principales :

- Enregistrer et suivre les factures fournisseurs, les bons à payer et les règlements
- Assurer la facturation client, les relances et le suivi du recouvrement
- Gérer les rapprochements bancaires, l'enregistrement des flux et le lettrage
- Suivre les comptes tiers (pointages, anomalies, RFA, litiges)
- Participer aux déclarations TVA, DEB, et aux clôtures mensuelles et annuelles
- Contribuer à la veille des procédures, à l'amélioration continue et au bon fonctionnement de l'équipe

Rémunération : Salaire de 2 100€ BRUT Tickets restaurant après 2 mois d'ancienneté 50 % de prise en charge des transports en commun Une ambiance de travail bienveillante et collaborative

Intéressé(e) ? Envoyez votre CV dès maintenant et venez faire la différence au sein d'une structure dynamique, à taille humaine, où chaque collaborateur compte !

Le profil recherché

Votre profil :

- Formation en Comptabilité (type Bac+2/3)
- Une première expérience réussie en comptabilité auxiliaire est appréciée
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- Rigueur, esprit d'équipe, réactivité et sens de l'organisation sont vos atouts