Gestionnaire paie (H/F)

45000 ORLEANS Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat de travail temporaire
- Dès que possible
- Durée : 1 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence située à Orléans fait partie d'une entreprise dynamique comptant 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs.

Le poste

Titre du poste : Gestionnaire paie (h/f)

Type de contrat : CDD de 1 mois renouvelable

Nous recherchons un(e) professionnel(le) dynamique pour rejoindre notre équipe à Orléans (45000 FR). Rejoignez-nous dès que possible pour une expérience enrichissante !

Votre mission consistera à :

- Gestion des temps : Vous collecterez et vérifierez les temps et activités des salariés dans notre logiciel, tout en mettant à jour ou créant les cycles ou horaires.

- Établissement de la paie : Vous serez chargé(e) de saisir et contrôler les éléments variables avant l'établissement du bulletin de paie. Vous veillerez à la vérification des bases et cotisations issues du calcul, et contrôlerez les éléments variables avant la clôture.

- Administration du personnel : Vous constituerez et mettrez à jour le dossier des salariés, de leur entrée à leur sortie, et établirez les documents et attestations nécessaires selon les dispositions légales et internes.

Temps de travail : 35 heures par semaine (temps plein)

Ce poste est proposé par notre agence spécialisée, prête à vous accompagner dans cette nouvelle aventure professionnelle.

Rejoignez-nous pour une expérience professionnelle stimulante et valorisante !

ACTUAL ORLEANS
15 Rue des Minimes - 45000 Orléans - 02 38 42 75 50

actual

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste de Gestionnaire Paie (H/F).

Le profil idéal est titulaire d'un BTS, DUT ou d'un titre équivalent dans le domaine de la paie ou des ressources humaines.

Une expérience de 1 à 2 ans dans un poste similaire est souhaitée.

Les compétences clés incluent une bonne maîtrise des processus de paie ainsi qu'une solide connaissance de l'administration du personnel.