

# Assistant(e) admin des ventes (H/F)

14400 GUERON

[Accéder à l'annonce en ligne](#)

Contrat de travail temporaire  
 Dès que possible  
 Durée : 6 mois

Temps plein  
 Ouvert aux personnes en situation de handicap  
 11.88 / Heure

## L'entreprise

Notre client est une entreprise spécialisée dans la production de boissons artisanales à base de pommes. Leader est une agence d'intérim réputée pour son expertise dans le recrutement temporaire, offrant des solutions flexibles et adaptées aux besoins des entreprises. Julie, Mélanie, Laurine et Eugénie sont à votre écoute et à votre disposition.

## Le poste

Au sein d'une cidrerie, vos missions sont diverses en tant qu'Assistante ADV et commerciale ; votre bureau se situe sur un point de vente

- Accueil physique et téléphonique
- Saisie comptable de factures
- Réalisation de dossiers d'appels d'offres
- Vente

Mission pérenne, en intérim dans un premier temps. Vous êtes donc disponible sur du long terme.

Horaires de journée du Lundi au Vendredi et possibilité le Samedi.

## Le profil recherché

De formation de type Bac +2 en ADV ou en gestion administrative/comptable ou commerciale,

Une attention particulière aux détails et une capacité à travailler en équipe sont des atouts majeurs pour réussir dans ce poste.

Vous aimez la polyvalence, le relationnel, et acceptez de travailler le Samedi est primordial.

La maîtrise des outils bureautiques et des compétences en communication sont également valorisées pour contribuer efficacement au sein de l'équipe.