

Assistant de copropriété (H/F)

75009 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



 02/06/2025

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 35000 / Heure

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills Immobilier a été mandaté par son client, un acteur de gestion immobilière basé dans à Paris, pour l'accompagner dans le recrutement de son futur Assistant de Copropriété F/H en CDI.

Le poste

En binôme avec un gestionnaire, vous prenez en charge la gestion administrative d'un portefeuille composé de 50 immeubles.

Vos missions seront les suivantes :

- Traitement quotidien des appels téléphoniques et mails.
- Demande de devis et passage d'ordres de service concernant la gestion courante et la préparation des assemblées générales.- Gestion de l'organisation des assemblées générales.
- Gestion des sinistres.

Le profil recherché

Vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste d'Assistant de copropriété H/F. La connaissance du logiciel Altaix est un plus.