

Comptable (H/F)

94300 Vincennes [Accéder à l'annonce en ligne](#)



Dès que possible

Temps plein

Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié. Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme. Up Skills Immobilier recherche pour son client, spécialisé dans le logement social un COMPTABLE H/F pour un contrat CDI à VINCENNES poste à pourvoir dès que possible.

Le poste

Vos principales missions seront : Comptabilité des opérations financières Saisie et établissement des pièces en regard des cycles comptables, de manière quotidienne. Intégration des écritures d'immobilisations depuis le logiciel dédié vers l'outil comptable. Enregistrement des écritures d'inventaire, justification et analyse des comptes du grand livre, et préparation de la situation comptable périodique. Mise en paiement des fournisseurs dans le respect de la législation en vigueur. Réalisation de l'arrêté des comptes locataires (du décompte de congés au remboursement). Traitement des opérations relatives à la CAF. Exécution du rapprochement des comptes du quittance et de la comptabilité de secteur. Justification et analyse des comptes de bilan (immobilisations, clients, fournisseurs, dépôts de garantie, caisses). Constitution du dossier de bilan des comptes de résultat. Rapprochement de l'inventaire physique avec l'état comptable des immobilisations. b. Trésorerie Saisie de toutes les opérations liées aux encaissements locataires (types virements et rejets de chèques et prélèvements), ainsi que de toutes les pièces nécessaires au rapprochement bancaire, non traitées par la gestion de proximité. Participation à l'élaboration du budget de trésorerie pour les flux de décaissements et encaissements de son périmètre.

Le profil recherché

Profil et compétences : De formation BAC+2/3 en Comptabilité et Finances et une expérience professionnelle de 2 à 3 ans. Vous maîtrisez l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données, ERP, bonne culture comptable, analyse de données. La connaissance de l'immobilier social et de Tegia by Sopra Steria (ERP) seront un plus. Doté d'un bon relationnel et d'une forte adaptabilité, vous maîtrisez les techniques comptables, vous faites preuve d'une démarche de conseil interne, vous disposez de solides aptitudes d'organisation et d'une bonne capacité d'analyse. Autonome, réactif et rigoureux, vous appréciez la culture de la PME avec sa richesse humaine, sa réactivité et ses enjeux de réussite partagés. Force de proposition de solutions adaptées aux besoins et aux contextes Salaire : 35 000 à 40 000 € par an en fonction de l'expérience. Avantages : 13ème Mois RTT Épargne salariale Prise en charge du transport quotidien Restaurant inter entreprise Temps de travail : Temps complet