

## Assistant adv (H/F)

31700 BLAGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Groupe ACTUAL - 5eme acteur Français dans le travail temporaire vous accompagne dans votre recherche d'emploi intérim/CDD/CDI

### Le poste

**ACTUAL TOULOUSE TERTIAIRE** recherche pour l'un de ses clients, sous traitant aéronautique, un **Assistant ADV** H/F:

Directement rattaché (e) au responsable, votre principale mission consiste à gérer l'ensemble des demandes d'un portefeuille clients dédié (depuis la création des devis jusqu'au recouvrement des créances).

Vous êtes l'interface privilégié(e) entre le client et les départements interne de de l'entreprise.

### Vos principales missions

- Mettre à jour des bases clients / prospects dans l'ERP
- Création / Suivi / Diffusion des devis des commandes des factures & des
- règlements clients
- Transmettre les informations sur les services et produits proposés
- Suivre la gestion de production
- Surveiller les stocks / approvisionnements et les demandes d'achats
- Gérer les encours et les limites de crédit
- S'assurer de la satisfaction client
- Respecter les règles de contrôle interne de gestion
- Vérifier la conformité des codes taxes applicables à la facturation

### Le profil recherché

Issu(e) d'une formation BAC + 1 à BAC + 3 en commerce, vente, négociation commerciale, relations client, ....

Pratique de l'Anglais courant ainsi que la maîtrise des outils Bureautique & ERP dédiés sont indispensables

Expérience en logistique souhaitée

Notion de droit commercial serait un plus

Le Sens de l'organisation, l'aisance relationnelle et du service sont vos atouts