

## Assistant(e) comptable fournisseurs (H/F)

57000 METZ [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2100 / Heure

### L'entreprise

*Filiale d'Actual Group, 5 acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Interim qualifié. Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.*

### Le poste

**Up Skills Metz** recherche pour son client un(e) Assistant(e) Comptable Fournisseurs H/F en CDI sur le secteur de Metz.

Dans le cadre d'une réorganisation de son service comptable, notre client souhaite renforcer son équipe au siège afin d'optimiser la gestion opérationnelle de la comptabilité fournisseurs, de la trésorerie et des clôtures mensuelles.

En collaboration avec les comptables de l'équipe, vous assurez les missions suivantes :

- Le traitement des factures fournisseurs : saisie, numérisation, suivi et rapprochement avec les bons de commande
- Le suivi et la gestion du circuit de validation des factures
- La préparation des règlements fournisseurs
- La saisie des factures de frais généraux
- Le lettrage des comptes fournisseurs et des comptes généraux
- La saisie quotidienne des opérations bancaires et l'établissement des rapprochements bancaires
- Le classement, l'archivage et la numérisation des pièces comptables
- La gestion et la mise à jour de tableaux de bord liés à l'activité du service

### Informations Complémentaires :

- Contrat : CDI à pourvoir dès que possible
- Durée hebdomadaire : 36h30
- Rémunération : 2 000 € brut/mois sur 13 mois
- Avantages : Tickets restaurant, prime de vacances, dispositif d'intéressement

## **Le profil recherché**

### **Profil recherché :**

- Formation de niveau BAC +2 minimum en Comptabilité, Finance ou Économie-Gestion
- Expérience réussie d'au moins 1 an sur un poste similaire
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, capacité d'adaptation, et esprit d'équipe
- Autonome, curieux(se), vous savez respecter les délais et prioriser les tâches
- Aisance avec les outils bureautiques et les environnements digitalisés
- Sens de l'organisation et bon relationnel sont des qualités indispensables pour réussir sur ce poste