

Assistant(e) travaux (H/F)

92230 Gennevilliers [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 37000 / An

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié. Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, **Fonctions Support**, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills Fonctions Support recherche pour son client, leader dans les corps d'état techniques et du bâtiment, qui est pleinement engagé dans la réussite des projets et la satisfaction de ses clients un(e) **Assistant(e) Direction Technique F/H** pour travailler en étroite collaboration avec le directeur d'exploitation.

Le poste

Ce responsable recherche son **Assistant(e) direction technique BTP H/F** vos missions seront les suivantes :

Gestion administrative : traitement de courrier et comptes rendus, participation aux réunions de service,

Gestion liée à la sous-traitance : suivi des dossiers de sous-traitance et mise à jour

Suivi des situations de travaux
Gestion liée aux **appels d'offres et devis** : constitution et suivi des dossiers administratifs des appels d'offres, suivi des devis et mise à jour dans le progiciel

Gestion de l'activité liée au suivi des affaires : suivi des pièces administratives, bons de commande, relance factures, relation avec les organismes externes, interface comptabilité client, trésorerie

Gestion comptable: facturation clients/sous-traitants, bon de paiement, gestion des avoirs

Base horaires : 39 Heures (35h +4 Heures à 25 %)

Salaire proposé : 35/ 40 K€

Le profil recherché

Vous avez une expérience similaire au sein d'une entreprise du BTP, idéalement minimum 5/6 ans

Bonne maîtrise du Pack Office

Appétence pour les chiffres